



มคอ.3

รายละเอียดของรายวิชา
(Course Specification)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา: สถาบันภาษา

หมวดที่ 1 รหัสและชื่อรายวิชา (Course Identification and General Information)

1. รหัสและชื่อรายวิชา: OOO 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
English for Communication
2. จำนวนหน่วยกิต: 3(3-0-3)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา: วิชาศึกษาทั่วไป
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ประจำสถาบันภาษา
 - 4.2 อาจารย์ผู้สอน
 1. อาจารย์ประจำสถาบันภาษา
 2. อาจารย์พิเศษสถาบันภาษา
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน: ภาคการศึกษา ต้น ปลาย ฤดูร้อน
นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทุกหลักสูตรยกเว้นแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) ไม่มี
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2553

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ (Objectives)

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา: เพื่อให้ผู้เรียน
 - 1.1 สามารถพูดและเขียนภาษาอังกฤษในการอธิบายเรื่องเกี่ยวกับตนเองการหาความเพลิดเพลินและการสร้างคุณค่าในชีวิตได้
 - 1.2 มีทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษในการเข้าสังคมได้อย่างเหมาะสม
 - 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รู้จักและมีความเข้าใจวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน
 - 1.4 สามารถนำกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ ไปพัฒนาความสามารถทางภาษาได้อย่างเหมาะสม



2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และเพื่อให้นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษดียิ่งขึ้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินงาน

1. คำอธิบายรายวิชา

การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในสังคมได้

Development of listening, speaking, reading and writing English language skills, communication in social settings

2. หัวข้อและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

หัวข้อ	จำนวนสัปดาห์ที่เรียน	จำนวนชั่วโมง
1. การพูดและเขียนเรื่องเกี่ยวกับบุคคล	3	9
2. การพูดและเขียนในการสนทนาต่างๆ รู้จักแยกแยะความเป็นทางการ	4	12
3. การสื่อสารโดยใช้และไม่ใช้คำพูดในหลากหลายวัฒนธรรม	4	12
4. การสื่อสารเพื่อหาความหมายได้จากบริบท การเลือกใช้คำพูด การขอความเห็นจากคนอื่น การพัฒนาภาษาโดยตนเองและประเมินตนเอง	4	12

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 5-10 นาทีต่อคน

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. คุณธรรม จริยธรรม

(ก) คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา:

- มีวินัย
- ความซื่อสัตย์
- รับผิดชอบ

(ข) วิธีการสอน

- บรรยายและสอดแทรกในเนื้อหา



- เรียนรู้โดยการปฏิบัติ(Performance Base Learning)

(ค) วิธีการประเมินผล

- การสังเกตพฤติกรรม
- ทักคะแนนการมาสาย การส่งงานช้า
- ไม่ให้คะแนนเมื่อไม่ได้ทำงานเอง

2. ความรู้

(ก) ความรู้ที่ต้องพัฒนา:

- โครงสร้างภาษา
- การใช้ภาษาทางการและไม่ทางการ
- การใช้บริบทในการทำความเข้าใจ
- หลักการอ่าน

(ข) วิธีการสอน

- ให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองด้วย
- ให้ผู้เรียนได้ฝึกภาษา
- ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

(ค) วิธีการประเมินผล

- สอบย่อย
- สอบกลางและปลายภาคการศึกษา
- งานส่ง

3. ทักษะทางปัญญา

(ก) ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา:

- การใช้ความคิดวิเคราะห์
- การใช้เหตุผล

(ข) วิธีการสอน

- problem-based learning
- mind-mapping

(ค) วิธีการประเมินผล

- สอบย่อย
- งานส่ง

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(ก) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา:

- การทำงานร่วมกับผู้อื่น



<ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินความสำเร็จ ● การตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบ ● การทำงานเป็นทีม <p>(ข) วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● problem-based learning ● การมอบงานเป็นกลุ่ม <p>(ค) วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การนำเสนอ ● การสังเกตพฤติกรรม <p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>(ก) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การอ่านเพื่อการวิเคราะห์สังเคราะห์อย่างถูกต้อง <p>(ข) วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองด้วย ● ให้ผู้เรียนได้ฝึกภาษา ● ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง <p>(ค) วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สอบย่อย ● สอบกลางและ/หรือปลายภาคการศึกษา ● งานส่ง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

แผนการสอน

	หัวข้อ	สัปดาห์ ที่สอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอน	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	สื่อ	อาจารย์ ผู้สอน
1.	Introduction	1	3	Activity 1 Ss listen to conversations and repeat Activity 2 Ss listen to and complete conversations Activity 3 Ss prepare a conversation and do it to the class	เอกสาร สิ่งพิมพ์ ใบงาน การนำเสนอ ภาพและ คำอธิบายด้วย คอมพิวเตอร์, audio tap	



	หัวข้อ	สัปดาห์ ที่สอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอน	กิจกรรมการเรียนการ สอน	สื่อ	อาจารย์ ผู้สอน
				Activity 4 S asks a friend some questions and prepares to present the friend to the class.		
2.	Reading and Pronouncing	2	3	<u>Activity 5</u> Ss practice reading passages A and B, doing the predicting, skimming and scanning exercises. Ss do the predicting exercise for Passage C. <u>Activities 6, 7</u> Ss practice distinguishing the sounds and pronouncing them.		
3.	Identifying and using verbs be and have , and Working out meanings of some words Practicing listening, Asking questions, Giving description of a friend	3,4	5	T explains the use of verbs be and have. Ss do Exercises 1 and 2. Class checks answers together. T discusses problems if there are any. Ss should read the meanings of words before class. Class does Exercise 4 together. Listening quiz Activity 1 Ss listen to conversations and repeat. Activity 2 Ss listen to and complete conversations. Activity 3 Ss prepare	เอกสาร สิ่งพิมพ์ ใบงาน การนำเสนอ ภาพและ คำอธิบายด้วย คอมพิวเตอร์, audio tap	



	หัวข้อ	สัปดาห์ ที่สอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอน	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน	สื่อ	อาจารย์ ผู้สอน
				a conversation and do it to the class. Activity 4 S asks a friend questions and prepares to describe him or her.		
4.	Reading: finding main idea, topic, controlling idea Pronouncing and distinguishing /k/, /g/, /r/, /l/ Identifying and using verb do and forming questions Working out meanings of some words Practicing listening Planning activities	4,5,6,7	8	Ss practice reading example paragraphs Activity 5 Ss practice reading Paragraphs A and B, Passage A Activities 6, 7. Ss practice distinguishing the sounds and pronouncing them. T explains the use of verb do and how to form questions. Ss do Exercises 1, 2 and 4. Class checks answers together. T discusses problems if there are any. Ss should read the meanings of words before class. Class does Exercise 5 together. Listening quiz Activity 1 Ss listen to conversations and repeat. Activity 2 Ss listen to and complete conversations. Activity 3 Ss prepare	เอกสาร สิ่งพิมพ์ ใบงาน การนำเสนอ ภาพและ คำอธิบายด้วย คอมพิวเตอร์, audio tap	



	หัวข้อ	สัปดาห์ ที่สอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอน	กิจกรรมการเรียนการ สอน	สื่อ	อาจารย์ ผู้สอน
				a conversation and do it to the class.		
5.	Presenting a place Reading: finding meanings in context, specific info	7,8	5	Activity 4 Ss prepare to give a short talk about a place. SS practice reading example passages. Activity 5 Ss practice reading Passages A and B.	เอกสาร สิ่งพิมพ์ ใบงาน การนำเสนอ ภาพและ คำอธิบายด้วย คอมพิวเตอร์, audio tap	
6.	Pronouncing and distinguishing /w/, /v/, /f/ Identifying and using modals and the present tense Working out meanings of some words Practicing listening Talking about past activities	9,10	4	Activities 6, 7 Ss practice distinguishing the sounds and pronouncing them. T explains the use of modals and the present tense. Ss do Exercises 1, 2 and 3. Class check answers together. T discusses problems if there are any. Ss should read the meanings of words before class. Class does Exercise 5 together. Listening quiz Activity 1 Ss listen to conversations and repeat. Activity 2 Ss listen to and complete conversations.	เอกสาร สิ่งพิมพ์ ใบงาน การนำเสนอ ภาพและ คำอธิบายด้วย คอมพิวเตอร์, audio tap	



	หัวข้อ	สัปดาห์ ที่สอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอน	กิจกรรมการเรียนการ สอน	สื่อ	อาจารย์ ผู้สอน
				Activity 3 Ss prepare a conversation and do it to the class.		
7.	<p>Relating a past event</p> <p>Reading: identifying time order, finding supporting details</p> <p>Pronouncing and distinguishing /s/ / ɪz/, /z/, and /tɪz/</p> <p>Identifying and using the past tense</p> <p>Working out meanings of some words Practicing listening</p>	10,11, 12	8	<p>Activity 4 Ss prepare to relate a past event. Ss practice reading example passages.</p> <p>Activity 5 Ss practice reading Passage A.</p> <p>Activities 6, 7 Ss practice distinguishing the sounds and pronouncing them. T explains the use of past tense.</p> <p>Ss do Exercises 1 and 2. Class checks answers together. T discusses problems if there are any. Ss should read the meanings of words before class.</p> <p>Class does Exercise 5 together.</p> <p>Listening quiz</p> <p>Activity 1 Ss listen to conversations and repeat.</p>	<p>เอกสาร สิ่งพิมพ์ ใบงาน การนำเสนอ ภาพและ คำอธิบายด้วย คอมพิวเตอร์, audio tap</p>	
8	<p>Reading: Identifying time order, drawing out steps</p> <p>Pronouncing and distinguishing /ð/,</p>	13,14, 15	9	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - การเรียนแบบร่วมมือ (Co-operative Learning) - การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-Based Learning) - การเรียนรู้โดยใช้ 	<p>เอกสาร สิ่งพิมพ์ ใบงาน การนำเสนอ ภาพและ คำอธิบายด้วย คอมพิวเตอร์, audio tap</p>	



	หัวข้อ	สัปดาห์ ที่สอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอน	กิจกรรมการเรียนการ สอน	สื่อ	อาจารย์ ผู้สอน
	/θ/, /dʒ/, /j/ Identifying and using tag questions and imperatives Working out meanings of some words Practicing listening Working out meanings of some words Practicing listening			โครงการ (Project – based learning)		

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับการ ประเมิน	ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ คะแนนที่ ประเมิน (%)	
1.	รายงาน/ใบงาน	1-15	10	
2	การนำเสนอ	3,6,7,8,9 11,12,14,15	20	
3	สอบย่อย	1-15	20	
4	สอบกลางภาค	ตามปฏิทินสอบมข.	20	
5	การสอบปลายภาค	ตามปฏิทินสอบมข.	30	
	รวม		100	



หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ตำราเอกสารหลัก

1. Commercial textbook (เปลี่ยนทุกปี)

2.

เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1.

2.

เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1.

2.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามรายวิชาที่กำหนดโดยการสอบถามผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียน
- ติดตามประเมินผลผู้เรียนภายหลังจบการศึกษา

กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การประเมินการสอนโดยผู้เรียน
- ผู้สอนประเมินตนเอง
- กลุ่มอาจารย์ผู้สอนร่วมกันประเมินโดยพิจารณาจากผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้ง 5 ด้าน
- คณะกรรมการประเมินการสอน

การปรับปรุงการสอน

- โดยการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการสอน
- การนำผลการประเมินการสอนและประเมินประสิทธิผลของรายวิชามาปรับปรุงการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- สำนักวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการ ตามลำดับ

การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- สำนักวิชาประเมินกระบวนการเรียนรู้จากการสอบถามจากนักศึกษา การประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการสำนักวิชา การประเมินผลวิชาโดยกลุ่มอาจารย์ผู้สอน
- ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการ



- สำนักวิชาฯ มีกระบวนการให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้เป็นแต่ละกรณีโดยผ่านคณะกรรมการ
- สำนักวิชาฯ ประมวลและวิเคราะห์การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของวิชานำเสนอกลุ่มอาจารย์ผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอนเพื่อวางแผนปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการปรับปรุงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาต่อไป